

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

DIR. N. 021 del 24/01/2022

OGGETTO: Dott Piazza Vincenzo Gaetano. Autorizzazione frequenza volontaria presso U.O.C. Chirurgia Oncologica, P.O. Garibaldi Nesima.

L'anno 2022, il giorno 24 del mese di GENNAIO, in Catania, presso la Sede Legale l'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dr. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria **Giuseppe Guglielmino**, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate, sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 Giugno 2019.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che, con nota n. 0000134 acquisita al protocollo Generale in data 04.01.2022, il Dr. **Piazza Vincenzo Gaetano**, nato a Catania il 12.02.1990, chiede di poter frequentare, in qualità di **Specialista in Chirurgia Generale, l'U.O.C. Chirurgia Oncologica del P.O. Garibaldi Nesima**, al fine di approfondire la propria formazione professionale;

Accertato che hanno formulato parere favorevole il Direttore dell'Unità Operativa sopra indicata - **dott. Piazza Diego**- il quale ha indicato come Tutor il **dr. Francesco Scaravilli dirigente medico** il Direttore Medico del Presidio Ospedaliero Garibaldi Nesima, nonché il Direttore Sanitario Aziendale;

Considerato che la frequenza di che trattasi non instaura alcun rapporto di impiego e che, pertanto, il **dott. Piazza Vincenzo Gaetano**, dovrà astenersi da qualunque prestazione di lavoro in sostituzione del personale in servizio e rispettare gli orari stabiliti con il Direttore dell'Unità Operativa interessata;

Che allo stesso è imposto l'obbligo di non apportare danni diretti o indiretti all'Azienda Ospedaliera nell'espletamento della propria attività, che dovrà svolgersi durante le ore di servizio antimeridiane o pomeridiane vigenti per il personale dipendente e nel quadro organizzativo fissato dal Direttore della Unità Operativa, il quale, al termine della frequenza, curerà di produrre all'Ufficio competente una relazione che ne attesti il regolare e proficuo svolgimento;

Considerato, altresì, che l'inizio della frequenza di che trattasi è subordinato alla produzione da parte dell'interessato di apposita polizza assicurativa a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa (infortuni e responsabilità civile verso terzi);

Viste le polizze assicurative trasmesse dall'interessato, a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa **RC valida fino al 04.01 2023 e INF. valida fino al 04.01.2023** ;

Ritenuto, per quanto sin qui esposto, potersi accogliere ed autorizzare, con decorrenza dalla data di adozione del presente atto, la richiesta di frequenza volontaria semestrale della Dott. Piazza Vincenzo Gaetano , stante che risultano acquisiti i pareri, nonché le polizze assicurative di cui sopra;

D E T E R M I N A

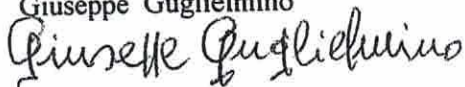
Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

- Accogliere ed autorizzare, a decorrere dalla data di adozione del presente atto, la frequenza volontaria semestrale, inoltrata del **Dott. Piazza Vincenzo Gaetano, in qualità di medico chirurgo presso l'U.O.C. Chirurgia Oncologica del P.O. Garibaldi Nesima**, stante che risultano acquisiti i pareri favorevoli del Direttore dell'U.O.C. in interesse, **dott. Piazza Diego**, del Tutor **dr. Francesco Scaravilli**, del Direttore Medico di Presidio, nonché del Direttore Sanitario Aziendale, ed inoltre, è stata acquisita apposita polizza assicurativa a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa;

- Notificare l'ammissione alla frequenza di che trattasi al **Dott. Piazza Vincenzo Gaetano**, al dr **Francesco Scaravilli** in qualità di tutor, alla Responsabile del Servizio "Prevenzione e Protezione", al "Medico Competente" e al Direttore dell'Unità Operativa in interesse il quale, al termine della frequenza, curerà di produrre all'Ufficio competente una relazione che ne attesti il regolare e proficuo svolgimento.

Il Responsabile dell' Istruttoria

Giuseppe Guglielmino



Il Dirigente Responsabile U.O.S. Formazione

(Dr.ssa Giuseppa Russo)



Il Direttore Amministrativo

(Dr. Giovanni Annino)



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio _____

Autorizzazione n. _____ - Sub _____

Conto _____

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo Dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione